

Toutes vos démarches
peuvent se faire de chez vous
à tout moment sur

MON ESPACE DÉMARCHES

accessible depuis
le site de la ville
ivry94.fr



JE CRÈE MON COMPTE « MON ESPACE DÉMARCHES »

Ce guide vous accompagne pas à pas pour créer
votre compte sur monespacedemarches.ivry94.fr.
Une fois votre espace créé, vous pourrez effectuer
vos démarches en ligne 24h/24 et 7j/7 : état civil,
préinscriptions scolaires, réservations,
règlement de vos factures, etc.

Contact Service municipal Pôle Familles :
pole.familles@ivry94.fr – 01 49 60 24 03

Adresse :
Centre administratif Denise Millerioux
37, rue Saint-Just,
94200 Ivry sur Seine



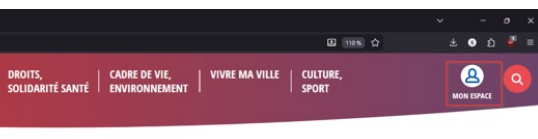
monespacedemarches.ivry94.fr

Étape 1

Ouvrez votre navigateur et tapez **www.ivry94.fr** dans la barre d'adresse. Vous accédez au site officiel de la ville d'Ivry-sur-Seine.

Étape 2

Dans la barre de navigation, repérez l'icône « **MON ESPACE** » en haut à droite de la page. Cliquez dessus pour accéder à l'espace démarches.



Étape 3

À gauche de la page qui s'affiche, cliquez sur « **Créer mon espace** » situé sous le formulaire de connexion. L'assistant de création de compte va démarrer.

A screenshot of the 'MON ESPACE PERSONNEL' page. It features a login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a link for 'J'ai oublié mon mot de passe.' Below the login section, there is a text block explaining that a personal space can be created for individual démarches, with contact information for the 'Pôle familles'. At the bottom, there is a 'Créer mon espace' link and an illustration of a family at a computer.

MON ESPACE PERSONNEL

Identifiant

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

Connexion

Ici vous pouvez créer un espace personnel, qui vous donnera accès uniquement aux démarches individuelles d'Etat civil. Pour les démarches familles (centres de loisirs, facturation, QF), vous devez prendre contact avec le service Pôle familles à l'adresse suivante: pole.familles@ivry94.fr ou au 01.49.60.24.03

[Créer mon espace](#)

Création du compte

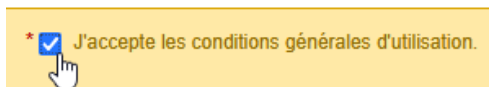
Étape 4

La page d'accueil de l'assistant s'affiche, lisez les informations puis cliquez sur le bouton « **Je crée mon espace** » pour commencer.



Étape 5

Lisez attentivement les CGU (conditions générales d'utilisation) qui s'affichent à l'écran. Faites défiler le document jusqu'en bas, puis cochez la case « **J'accepte les conditions générales d'utilisation** » et cliquez sur « **Suivant** ».



Renseigner vos informations

Le formulaire se compose de 4 sous-étapes successives. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Étape 6

Renseignez votre identité

Civilité, nom, prénom, date de naissance, commune et département de naissance. Cliquez sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante.

IDENTITÉ

* Civilité

Monsieur

* Nom usuel

TEST

* Nom de naissance

TEST

* Prénom(s)

Dimitri

* Date de naissance

27/04/1994

* Pays de naissance

FRANCE

* Département de naissance

94

* Commune de naissance

Ivry-sur-Seine

Photo

Changer d'image...

Étape 7

Renseignez votre adresse

Numéro, nom de la voie, bâtiment, appartement si besoin, code postal et ville. Cliquez sur « **Suivant** ».

ADRESSE

* Adresse complète

37 Rue Saint-Just 94200 Ivry-sur-Seine

✓

Bâtiment

Appartement

Complément

Étape 8

Renseignez vos moyens de contact

Numéro de téléphone portable et adresse e-mail. Ces coordonnées serviront à vous envoyer différentes informations concernant vos démarches/inscriptions. Cliquez sur « Suivant ».

MOYENS DE CONTACT

Téléphone

0149602403

* Mobile

0600000000

* Courriel

#####@lvry94.fr

Étape 10

Contrôle de sécurité

CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

CLIQUEZ SUR LA FEMME





Étape 9

Choisissez vos identifiants de connexion

Créez votre identifiant et votre mot de passe. Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères, dont des majuscules et des chiffres.

Cliquez sur « Valider » pour finaliser la création.

AUTHENTIFICATION

* Identifiant d'utilisateur

testdimitri

* Mot de passe

* Confirmation du mot de passe

Le mot de passe doit contenir au minimum 12 caractère(s) dont au moins : 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et doit faire maximum 64 caractères

Note : conservez précieusement votre identifiant et votre mot de passe – ils sont indispensables pour vous reconnecter.



Confirmation et première utilisation

Étape 11

Vérifiez votre boîte e-mail

Après validation, un e-mail de confirmation vous est envoyé depuis l'adresse nepasrepondre@ivry94.fr.

Ouvrez cet e-mail et **cliquez sur le lien d'activation** pour valider définitivement votre compte.



Note : vérifiez vos courriers indésirables (spam) si vous ne recevez pas l'e-mail dans les 5 minutes.

Bonjour,

Votre demande de création d'un espace personnel a bien été prise en compte.

Pour l'activer, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://monespace.ivry94.fr/ivry94/espace-citoyens/CompteCitoyen/Validation?id=110414&datecreat=20260707&heurecreat=1116&key=717fb15e366fd500c865a1cc5021a39e>.

Cet espace personnel vous permet d'effectuer vos démarches individuelles (actes d'état civil, inscription sur les listes électorales, recensement militaire...).

Étape 12

Se connecter à votre espace

Retournez sur monespacedemarches.ivry94.fr, saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans le panneau « Mon Espace Personnel », puis cliquez sur « Connexion ».

Votre tableau de bord personnel s'affiche.



Déclarer ma famille

Étape 13

Entourage

Cliquez sur « **entourage** » en dessous de vos informations personnelles afin de renseigner vos différentes informations.

MON ESPACE



Dimitri TEST
37 Rue Saint-Just
94200 Ivry-sur-Seine
01 49 80 24 03
06 00 00 00 00
@ivry94.fr

[Profil](#) [Identifiants](#) [Entourage](#)

ACCÉDER AUX DÉMARCHES ENFANCE

Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches Enfance

La Mairie vous a fourni une clé d'accès pour ce service.

Votre famille est inconnue du service Enfance.

[ACCÉDER À MON PROFIL](#)[DÉCLARER MON ENTOURAGE](#)

Étape 14

Vérifiez les informations
du/de la **représentant-e légal-e 1**.

Étape 15

Ajoutez les différents **membres de votre famille**
(représentant-e légal-e 2, enfants...).

Titulaire du compte



Dimitri TEST

Co-représentant



Ajouter un co-représentant

Membres foyer

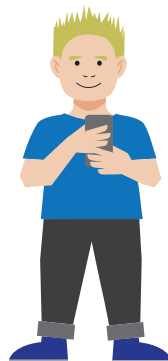


Ajouter un membre

Contacts



Ajouter un contact



Pièces à joindre

Étape 16

Ajoutez les documents demandés.

PIÈCES JOINTES

Veuillez joindre les documents suivants :

- Livret de famille ou extrait d'acte de naissance des enfants
- Justificatif de domicile (locataires : quittance de loyer ou contrat de location - propriétaires : taxe foncière)
- Pour les personnes hébergées : attestation d'hébergement, justificatif de domicile (locataires : quittance de loyer ou contrat de location - propriétaires : taxe foncière) et carte d'identité de l'hébergeant.

Cacher



AJOUTER LA PIÈCE JOINTE

Justificatif d'identité

Note : les documents doivent respecter un type de format ainsi que la taille de fichier indiqué.

Étape 17

Vérifiez vos informations via le récapitulatif puis validez.

Les services municipaux vérifient la validité des données et documents fournis.

Si tout est en ordre, votre demande est acceptée et vous recevrez un courriel de confirmation.

